

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МОУ Школа с.Белоярск
на 2022 – 2024 г.г.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по системе наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р – 145 от 25 декабря 2019 г «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	январь – март 2023г	Коростелева О.В., директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ Школа с.Белоярск	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) реализации целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ Школа с.Белоярск 	март 2023г	Администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 	апрель 2023г	Писчикова Е.Ю., куратор целевой модели наставничества; Корозникова А.А., методист

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 	апрель 2023г	Администрация школы, куратор, классные руководители
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. 	Май 2023г	Куратор, педагог - психолог
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Май – июнь 2023г	Куратор
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Июнь 2023г	Куратор
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	Июнь 2023г	Куратор

4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Июнь 2023г	Администрация школы, куратор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Август 2023г Сентябрь 2023	Администрация школы, куратор
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/ наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь 2023г	Администрация школы, куратор
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп» 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2023г	Куратор, наставники, педагог-психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических	Организация комплекса последовательных встреч наставников	1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи – планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с	2023 – 2024 учебный год	Куратор, наставники

	пар/групп	и наставляемых	<p>наставником и наставляемым.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. 	Март 2024г	Куратор
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Фестиваль наставников 	Апрель 2024г	Куратор, наставники
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организаций – партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара». 	Май 2024г	Администрация школы, куратор